

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI CICEU-GIURGESTI
Localitatea Ciceu-Giurgesti, nr. 287A
primgiurgesti@yahoo.com, tel./fax 0263/345090 ;
Nr. 1942/04.11.2021

ANUNT

Afisat azi 04.11.2021

PRIMARIA COMUNEI CICEU-GIURGESTI , cu sediul in localitatea Ciceu-Giurgesti, nr. 287 A, jud. Bistrita-Nasaud, organizeaza concurs de recrutare pentru trei posturi de functionari publici de executie in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciceu-Giurgesti.

CALENDARUL CONCURSULUI : DATA DE SUSTINERE A PROBEI SCRISE 09.12.2021
DATA SUSTINERII INTERVIULUI 15.12.2021
TERMEN DE DEPUNERE DOSARE: 04.11.2021 – 25.11.2021 ORA 14.00

Posturile scoase la concurs sunt urmatoarele:

I.Consilier, clasa a-I-a, grad profesional -debutant, în cadrul Compartimentului Agricol, Urbanism, Achizitii Publice si Monitorizarea procedurilor Administrative (post aprobat în baza H.C.L Ciceu-Giurgesti nr. 28/29.07.2021)

DATA DE SUSTINERE A PROBEI SCRISE 09.12.2021 ORA 10.00
DATA SUSTINERII INTERVIULUI 15.12.2021 ORA 10.00

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectura, urbanism sau constructii;

- Cunoștințe operare calculator: word, excel, internet- nivel mediu, dovedit cu documente în condițiile legii;

- Vechimea în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Principalele atribuții din fișa postului sunt în domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului.

II. Consilier, clasa a-I-a, grad profesional -superior, în cadrul Compartimentului Agricol, Urbanism, Achizitii Publice si Monitorizarea procedurilor Administrative (post aprobat în baza H.C.L Ciceu-Giurgesti nr. 28/29.07.2021)

DATA DE SUSTINERE A PROBEI SCRISE 09.12.2021 ORA 13.00
DATA SUSTINERII INTERVIULUI 15.12.2021 ORA 13.00

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in domeniul agricol ;

- Cunoștințe operare calculator: word, excel, internet- nivel mediu, dovedit cu documente în condițiile legii;

- Vechimea în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: 7 ani vechime.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Principalele atribuții din fișa postului sunt în Evidență agricolă și Registrul agricol.

III Consilier, clasa a-I-a, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și Taxe, Asistenta Sociala, (post aprobat în baza H.C.L Ciceu-Giurgesti nr. 28/29.07.2021)

DATA DE SUSTINERE A PROBEI SCRISE 09.12.2021 ORA 10.00

DATA SUSTINERII INTERVIULUI 15.12.2021 ORA 10.00

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe Economice- finanțe-contabilitate;
- Cunoștințe operare calculator: word, excel, internet-nivel mediu, dovedit cu documente în condițiile legii;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este cazul.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Principalele atribuții din fișa postului sunt în domeniul impozite și taxe.

Concursul de recrutare pentru ocuparea celor trei funcții publice de execuție vacante se va desfășura astfel: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere - selecția dosarelor;

în data de 09.12.2021, ora 10:00 - proba scrisă ;

în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - interviul.

Probele concursului de recrutare se vor susține la sediul Primăriei comunei Ciceu-Giurgesti, loc. Ciceu-Giurgesti , nr. 287A;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Ciceu-Giurgesti

(www.primariaciceugiurgesti.ro, Secțiunea Concursuri -, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 04.11.2021 – 25.11.2021 ora 14:00, la sediul Primăriei comunei Ciceu-Giurgesti, și vor cuprinde următoarele documente:

1. Formularul de înscriere tip , care se pune la dispoziție candidatului prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Ciceu-Giurgesti;
2. Curriculum vitae, modelul comun European;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii;
5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
6. Raport per salariat din programul REVISAL, dacă este cazul;
7. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
8. Cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Ciceu-Giurgesti, persoană de contact: domnul Iuga C-tin Cristian secretar general al Comunei Ciceu-Giurgesti, tel./fax 0263/345090; e-mail:

primgiurgesti@yahoo.com

PRIMAR,
Iuga Vasile

